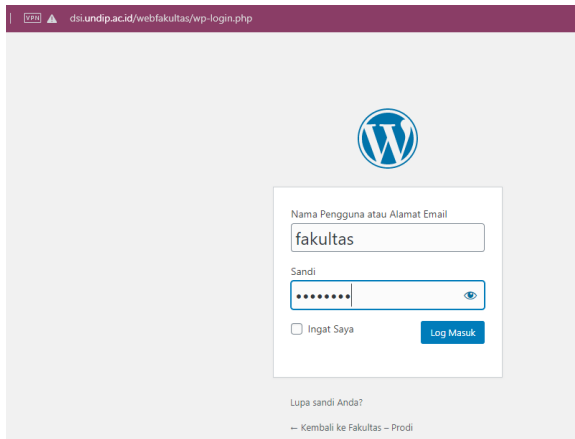
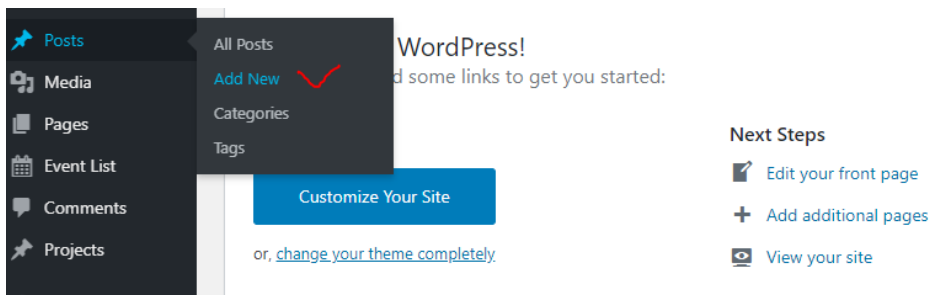


Tutorial Upload konten Website dengan Menggunakan CMS Wordpress

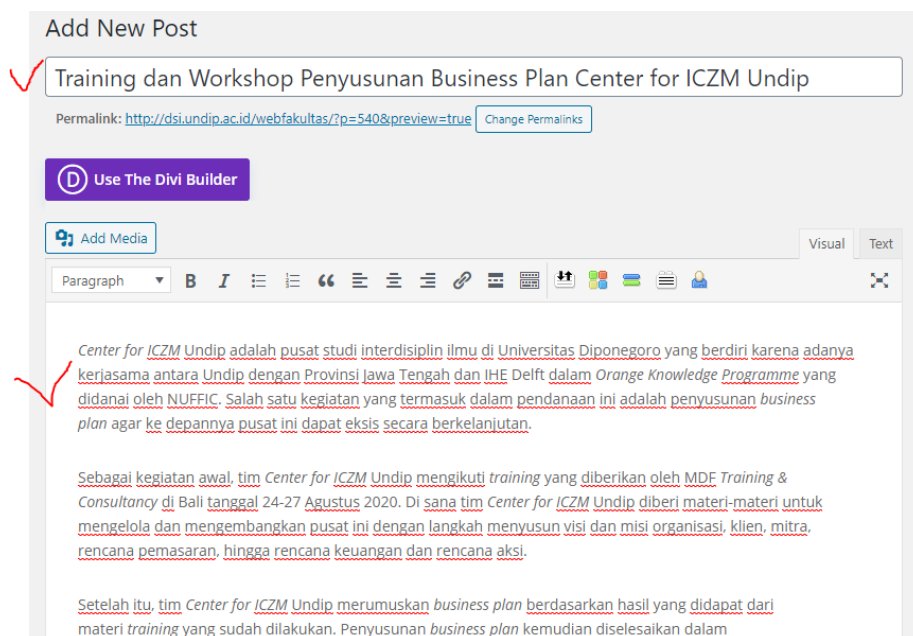
1. Login ke dashboard website dengan ketikkan link : namaunit.undip.ac.id/wp-admin
2. Masukkan username dan password



3. Untuk posting berita (konten dinamis) / yang sering update :
Klik POST → Add new



Selanjutnya ketikkan Judul Post / Judul Berita pada kolom Judul dan Isi Berita pada kolom deskripsi.



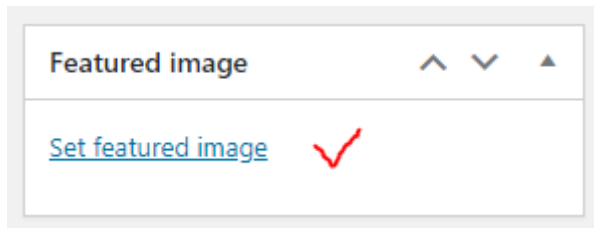
Kemudian pilih bahasa yang digunakan, jika bahasa indonesia maka pilih yang versi indonesia, jika inggris maka pilih versi inggris.

The image shows two panels from a content management system. The top panel, titled 'Languages', has a 'Language' dropdown menu set to 'Bahasa Indonesia' with a red checkmark to its right. Below it, the 'Translations' section shows a plus sign and a blank input field. The bottom panel, titled 'Publish', contains several buttons and options: 'Save Draft' and 'Preview' at the top; 'Status: Draft' with an 'Edit' link; 'Visibility: Public' with an 'Edit' link; and 'Publish immediately' with an 'Edit' link and a red checkmark. At the bottom of the 'Publish' panel, there is a 'Move to Trash' link and a blue 'Publish' button which is circled in red.

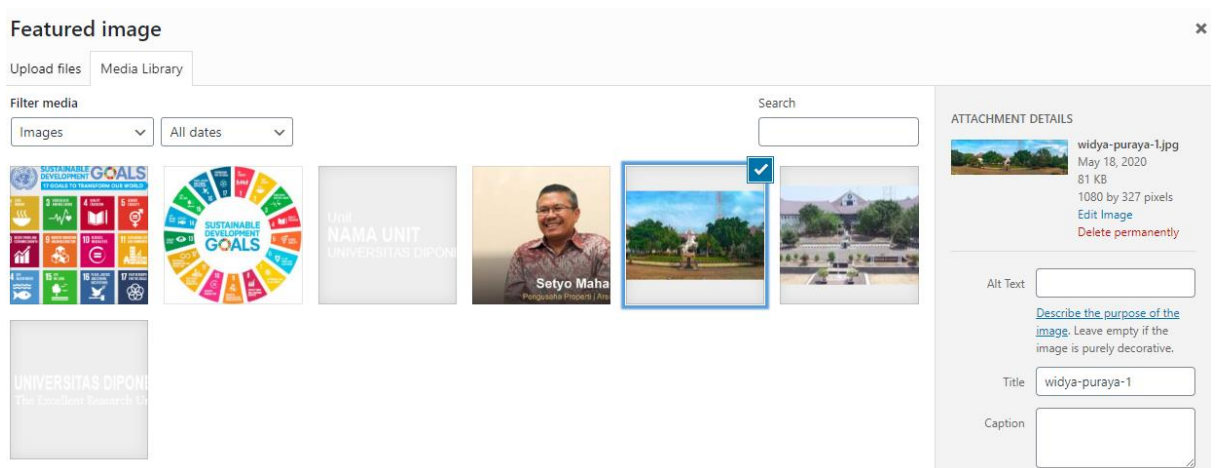
Ada bagian bawah ada menu kategori, silakan pilih kategori yang sesuai dengan konten berita anda.

The image shows the 'Categories' section of a content management system. It features two tabs: 'All Categories' and 'Most Used'. Under the 'Most Used' tab, there is a list of categories with checkboxes: 'Berita', 'Prestasi', 'Riset & Pengabdian' (which is checked with a blue checkmark), and 'Uncategorized'. At the bottom of the section, there is a blue link that says '+ Add New Category'.

Jika ingin menambahkan gambar, maka pada menu featured image klik set featured image :



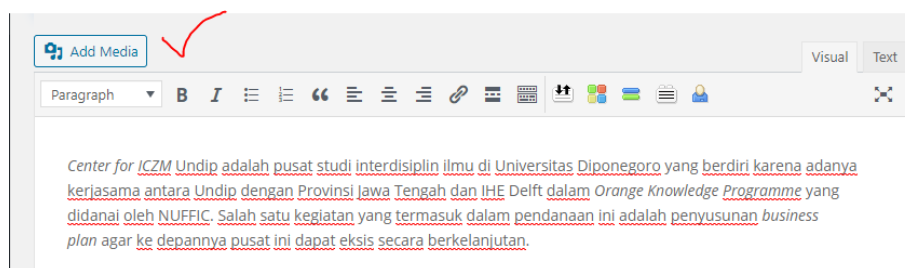
Kemudian upload foto atau cari gambar/foto, ketikkan caption pada image jika ada.



Klik Set Featured Image.

Dapat juga menambahkan media ke dalam deskripsi post dengan cara :

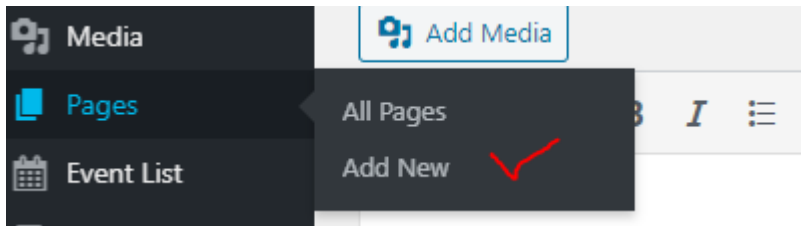
Add Media



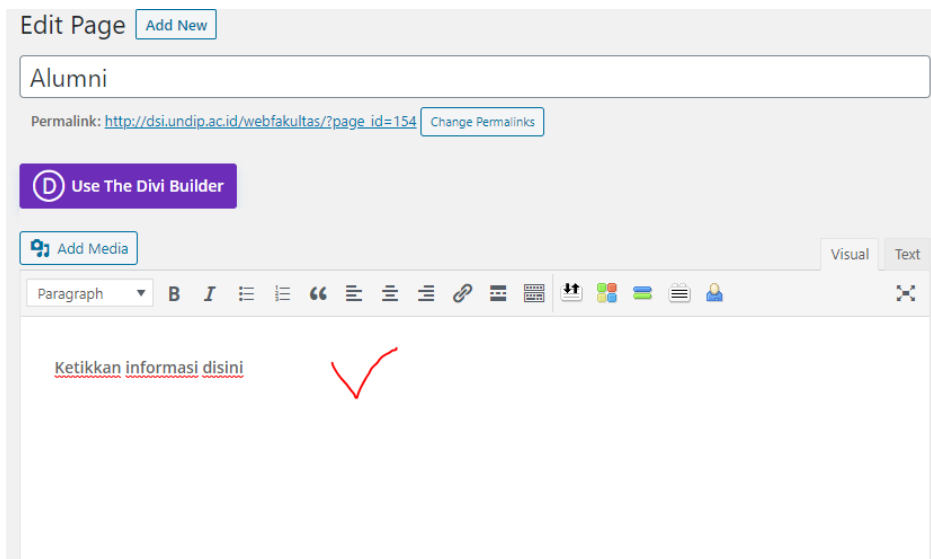
Cari gambar yang akan dimasukkan ke dalam konten → selanjutnya klik Insert to post.

Jika sudah selesai, publish sesuai tanggal. Jika ingin menyimpan dulu maka klik Save Draft, jika langsung publish maka klik Publish.

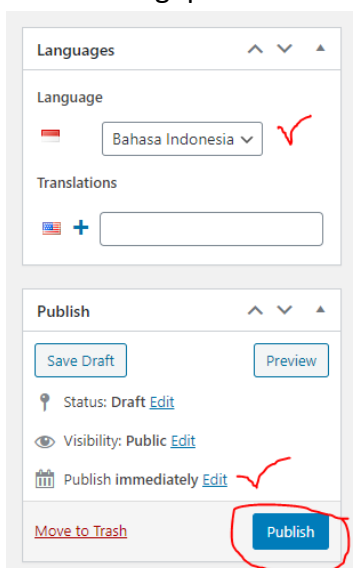
4. Untuk posting Pages (konten statis) / jarang update
(Misal : Visi Misi, Struktur Organisasi, Fasilitas, dll)
Klik Menu Pages / Laman → Klik Add new → Lalu masukkan Judul dan Deskripsi
seperti contoh penjelasan di atas → Klik Publish.



Jika sudah tersedia laman kosong yang belum diisi, silakan diisi terlebih dahulu.
Klik Page tersebut → edit pages → Isi pada kolom deskripsi → kemudian klik publish
seperti contoh di atas.



Dalam mengupload PAGES juga harus memperhatikan setting bahasa.



Jika sudah benar, maka klik publish

Contoh cara penggunaan polylang (web bilingual) telah disediakan tutorial.